


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара

<p>ПРИНЯТО на общем родительском собрании протокол № 1 от «20» апреля 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева Приказ № 149 от «21» апреля 2017 г.</p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год, если нет дополнений и изменений.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

2.3. Обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в МБДОУ;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

3.4. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

3.5. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.8. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ**

4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ по одному представителю от группы.

4.2. Родительский комитет работает по годовому плану МБДОУ.

4.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Для ведения заседаний Родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.5. Заседание Родительского комитета ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

4.6. Родительский комитет правомочен, если на них присутствует не менее половины состава.

4.7. Решение Родительского комитета принимается большинством голосов, носят рекомендательный характер.

4.8. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

4.9. Решение доводится до сведения всех родителей.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов заседаний Родительского комитета хранится в документации МБДОУ в течение пяти лет.