

Согласовано:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
И. Н. Янчук



Согласовано:

Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
А. И. Мучка



Утверждено:

Приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

от «24» марта 2018 г.
№ 444

Начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Т. Е. Горбунова



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 96 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г. СЫКТЫВКАРА**

г. Сыктывкар, 2018 г.



1. Внести следующие изменения и дополнения в устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, утвержденный Приказом управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11 сентября 2015 г. № 854:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Тип учреждения - дошкольная образовательная организация.».

1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»). В соответствии с Постановлением АМО ГО «Сыктывкар» № 12/5894 от 31.12.2010 г. Функции и полномочия Учредителя от имени МО ГО «Сыктывкар» осуществляет Управление дошкольного образования Администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту Учредитель).».

1.3. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Компетенция Учредителя:

1.10.1. выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

1.10.2. утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

1.10.3. назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

1.10.4. заключает и прекращает Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

1.10.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.10.6. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

1.10.7. предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.10.8. принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.10.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

1.10.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения;

1.10.11. согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.10.12. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

1.10.13. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

1.10.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.10.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.10.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.10.17. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.».

1.4. Пункт 1.25 изложить в следующей редакции:

«1.25. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся в Учреждении медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключённого между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение при этом обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.».

1.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В летний период Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.».

1.6. Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ дополнить **пунктом 3.4.25** в следующей редакции:

«3.4.25.Заведующий имеет право:

3.4.25.1. управлять детским садом и принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом детского сада;

3.4.25.2. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.4.25.3. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.4.25.4. требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу детского сада и других Работников;

3.4.24.5. поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

3.4.24.6. привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.4.24.7. разрешать трудовые споры в порядке, установленном Трудовым законодательством;

3.4.24.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом детского сада, трудовым договором и должностной инструкцией.».

1.7. Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ дополнить **пунктом 3.4.26** в следующей редакции:

«3.4.26. Заведующий обязан:

3.4.26.1. соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

3.4.26.2. предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.4.26.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда;

3.4.26.4. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.26.5. вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор;

3.4.26.6. разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

3.4.26.7. разрабатывать и утверждать в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка для Работников детского сада;

3.4.26.8. знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.4.26.9. создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

3.4.26.10. выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;

3.4.26.11. своевременно выполнять предписания органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства;

3.4.26.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом детского сада, трудовым договором и должностной инструкцией.».

1.8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива

- педагогический совет

- совет родителей.».

1.9. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии утверждённых Положений. Созданные в Учреждении органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.».

1.10. Пункт 3.8.6 изложить в следующей редакции:

«3.8.6. Порядок формирования, сроки полномочий общего собрания трудового коллектива: общее собрание трудового коллектива собирается по утвержденному заведующим плану, не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочен.».

1.11. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей) создаётся **Совет родителей (законных представителей)**.

3.10.1. В состав Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) входят родители (законные представители) всех групп, по одному от каждой группы. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, Учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.10.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.10.3. Структура Совета родителей: председатель, члены Совета родителей, секретарь.

3.10.4. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.10.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.10.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

3.10.7. Компетенция Совета родителей:

3.10.7.1. Знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.10.7.2. Представление своего мотивированного мнения по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

- принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.7.3. Обсуждение информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.10.7.4. Содействие в проведении акций.

3.10.7.5. Оказание помощи Учреждению в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.10.8. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём.».

1.12. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11.1. Права работников Учреждения, указанных в пункте 3.11. настоящего Устава:

Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями;

3.11.2. Обязанности работников Учреждения, указанных в пункте 3.11. настоящего Устава:

Работники учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми;
- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.11.3. Ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 3.11. настоящего Устава:

- работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;
- за совершение дисциплинарного поступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.»

1.13. Пункт 3.12 исключить.

1.14. Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ дополнить пунктом 3.13 в следующей редакции:

«3.13. Порядок принятия локальных нормативных актов:

3.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде: приказов, положений, правил, инструкций.

3.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов Управления.

3.13.4. Локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников.

3.13.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

1.15. Раздел IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА дополнить пунктом 4.14 в следующей редакции:

«4.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».

2. Настоящие изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.