


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 3 от «29» марта 2017 г. на заседании родительского комитета протокол № 1 от «20» апреля 2017 г.</p>	<p align="right">УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева Приказ № 169 от «03» мая 2017 г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. ЦЕЛЬ КОМИССИИ

2. Целью функционирования комиссии является:
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения,
 - обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.
- 3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

IV. ПРАВИЛА РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанника, педагогические работники, сотрудники Учреждения.
- 4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязательно присутствует при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также должны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

V. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом секретарем комиссии.
- 6.2. Протокола оформляются в соответствии с Положением о документировании и Номенклатурой дел.