


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара**

<p>ПРИНЯТО на заседании родительского комитета протокол № 1 от «20» апреля 2017 г.</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева Приказ № 149 от «21» апреля 2017 г.</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее МБДОУ) регулирующим порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований в МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 № 373 - П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Добровольным пожертвованием для МБДОУ является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).
- 1.5. Добровольные пожертвования в МБДОУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих

учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

- 1.6. Привлечение МБДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.
- 1.7. Положение, изменения, дополнения в Положение рассматриваются и принимаются родительским комитетом.
- 1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения.

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 2.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников МБДОУ, вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на заседании родительского комитета), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МБДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.
- 2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по выполнению ремонтных работ в МБДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.
- 2.4. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований денежные и материальные средства расходуются и используются МБДОУ в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные благотворителем.
- 2.5. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию, согласно сметы доходов и расходов за счет целевых доходов и поступлений.
- 2.6. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Бухгалтерия МБДОУ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на Уставную деятельность и поддержку материально-технической базы МБДОУ, выполнение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, создание дополнительных условий к развивающей предметно-пространственной среде образовательного пространства МБДОУ, группы, территории:
  - приобретение мебели, учебно-методического комплекса, учебно-наглядных пособий, игрушек;
  - приобретение предметов интерьера учреждения, оборудования, в том числе на территории МБДОУ;
  - проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
  - организация праздников, мероприятий, досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- 4.2. После перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет МБДОУ благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением (по желанию с приложением квитанций о внесении денежных средств), в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.
- 4.3. МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 4.4. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования (Приложение 1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- предмет договора;
  - права и обязанности сторон;
  - прочие условия;
  - реквизиты и подписи сторон.
- 4.5. Передача имущества, составляющее целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения МБДОУ (фактическому адресу).
- 4.6. Передача имущества оформляется подписанием представителями МБДОУ и благотворителем акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества. Акт составляется в 3-х экземплярах, один из которых передается МБДОУ, 1 экз. - благотворителю, 1 экз. - Учредителю.
- 4.7. В МБДОУ издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.
- Не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
- Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников, Совету родителей МБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.
- Данная информация доводится до сведения благотворителей в письменном виде, а так же размещается на официальном сайте МБДОУ.

5.2. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ средствами.

5.3. Администрация МБДОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.
- 6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий МБДОУ.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**(дарение в общепользовательных целях)**

г. Сыктывкар \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 96», с другой стороны, в лице заведующего Игушевой Ирины Николаевны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Жертвователю передает МБДОУ «Детский сад № 96» в качестве пожертвования следующее имущество: \_\_\_\_\_

стоимостью: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), а МБДОУ «Детский сад № 96» использует пожертвование на осуществление Уставной деятельности.

**2. Права и обязанности сторон:**

- 2.1. МБДОУ «Детский сад № 96» обязано:
- 2.1.1. Использовать пожертвование строго по назначению.
  - 2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.2. Жертвователю (его правопреемник) вправе:
- 2.2.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

**3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**4. Адреса и подписи сторон**

«Жертвователю»  
ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МБДОУ «Детский сад № 96»  
167005, Республика Коми, г. Сыктывкар,  
ул. Печорская, д. 8 а  
Тел/факс 22-23-48, 22-13-53  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.Н.Игушева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

