

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2
от «23» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 96»
И.Н. Игушева
Приказ № 105/1
от «23» марта 2017 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 96» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приёма воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ (ст.43), Гражданским кодексом РФ, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, на основании Постановления АМО ГО "Сыктывкар" Республики Коми от 16 августа 2013 г. N 8/3230 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", Устава Учреждения.
- 1.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении правил и действуют до внесения изменения.
- 1.6. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.2. Прием воспитанников в Учреждение производится руководителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», «Правил приема воспитанников, порядке и основании перевода, отчисления

воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)».

- 2.3. Прием детей оформляется приказом руководителя Учреждения о зачислении ребёнка в Учреждение на основании:
 - Приказа УДО «О направлении детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - Направления для ребенка для приёма в образовательное учреждение, выданного УДО (или информационного письма УДО)
 - Письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.
- 2.4. При регистрации ребёнка в Учреждении родители (законные представители) предоставляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.5. Заявления о приеме ребенка фиксируются в журнале регистрации.
- 2.6. При приеме ребенка заключается «Договор об образовании» между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный «Договор об образовании» записывают в журнале регистрации договоров. Родители (законные представители) воспитанника ставят подпись, что второй экземпляр получен на руки.
- 2.7. «Договор об образовании» между Учреждением и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.8. **Учреждение обязано ознакомить родителей** (законных представителей) воспитанников с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.9. **Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт** Учреждения о приеме воспитанника на обучение. Права и обязанности воспитанника возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение.
- 2.10. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.11. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.13. *Допускается посещение* воспитанниками Учреждения по *индивидуальному графику*. Индивидуальный график посещения воспитанника определяется в дополнительном соглашении к «Договору об образовании» между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.14. *Прием ребенка временно* в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения

О временном приеме ребенка в Учреждении руководитель издает приказ с указанием срока пребывания в Учреждении и возрастной группы.

III. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем этого Учреждения или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. *Перевод воспитанников из одной группы в другую группу* осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест перед началом учебного года.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. *Воспитанникам предоставляются академические права на:*

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья
- перевод в другое Учреждение, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- 6.2. ***В случае прекращения деятельности Учреждения,*** аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- 6.3. ***В случае приостановления действия лицензии,*** приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. *Родители (законные представители) воспитанников имеют право:*

- дать ребенку дошкольное образование.
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей

6.5. *Родители (законные представители) воспитанников обязаны:*

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, «Порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений»

6.6. Права, обязанности Учреждения.

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников
- осуществляет прием детей в Учреждение
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья
- организация питания воспитанников
- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой
- устанавливает требования к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Республики Коми;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. На каждого воспитанника оформляется личное дело и помещается в раздел соответствующей группы.
- 8.2. При прекращении образовательных отношений личное дело воспитанника помещается в архив.
- 8.3. Срок хранения личного дела – 5 лет.
- 8.4. Срок хранения «Журнала регистрации воспитанников» – постоянно
- 8.5. Срок хранения «Журнала регистрации договоров с родителями» - 5 лет.