



Приложение

к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 28.03.2014 № 3/1054

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Родительская плата взимается на основании договора о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию (далее - договор о взаимоотношениях).

3. Родительская плата взимается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации.

4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации, которая подтверждается соответствующим документом, является:

- период болезни (справка от врача-педиатра);
- санаторно-курортное лечение (выписка из санаторно-курортной карты);
- карантин в образовательной организации (приказ руководителя образовательной организации);
- отсутствие на период отпуска родителей (законных представителей) и в летний период не должно превышать 75 календарных дней (заявление родителей или законных представителей);
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ руководителя образовательной организации).

5. Родительская плата взимается с учетом назначенной в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения по уважительным причинам, перечисленным в п. 4 настоящего Порядка, в предыдущем месяце.

7. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция с указанием суммы родительской платы и начисленной компенсации.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательной организации через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором о взаимоотношениях.

9. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя образовательной организации.

10. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в соответствии с договором о взаимоотношениях.

11. При обращении за освобождением от родительской платы или ее снижением родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

11.1. При обращении за освобождением от родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребёнка, с которым ДОО заключён договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида;

4) копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) законного представителя ребёнка, находящегося под опекой;

5) копия медицинской справки профильного врача-специалиста для категории семей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией.

11.2. При обращении на снижение родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребёнка, с которым ДОО заключён договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия удостоверения многодетной матери (отца);

4) справка о регистрации (постоянно, временно) на территории МО ГО «Сыктывкар».

Документы предоставляются вместе с оригиналами. Работник Учреждения, ответственный за приём документов, осуществляет заверение копий документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заявление и документы родителей (законных представителей), подтверждающие их право на освобождение от родительской платы или снижение родительской платы, регистрируются, формируется «Дело», которое ведётся в муниципальной образовательной организации и хранится в течение 3-х лет после выбытия ребёнка из этой организации.

13. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребёнка предоставлены все необходимые документы и заявление в муниципальную образовательную организацию (учреждение).

14. Приказ об освобождении от родительской платы или ее снижении издается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней после дня обращения родителя (законного представителя) с представлением полного пакета подтверждающих документов, установленных п. 11 настоящего Порядка.

15. Родители (законные представители) ребёнка не представившие в срок, указанный в п. 11 настоящего Порядка в муниципальную образовательную организацию (учреждение) необходимые для установления льготы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены.

17. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

18. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

19. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

20. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.