

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива протокол № <u>4</u> от «26» августа 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева Приказ № <u>298</u> от «26» августа 2020 г.</p> 
---	---

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 96»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Далее - ДОО) разработана на основании п. 3 статьи 3, пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», требований, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 года № 530нв и в целях организации работы по противодействию коррупции в ДОО.
- 1.2. Антикоррупционная политика ДОО представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОО.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
- 2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:
- информирование работников ДОО о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОО;
 - методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОО;
 - определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
 - закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
- 3.2. **Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ДОО.

- 3.3. **Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 3.4. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
- 3.5. **Взятка** - принимаемые должностным лицом (взяточник) материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действия либо бездействие в интересах взяткодателя, которые должностное лицо имеет право либо обязано совершить, с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе.
- 3.6. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - **заинтересованность работника** (представителя организации), связанная с возможностью получения **работником** (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц.
- 3.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 3.8. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами родителей (законных представителей) воспитанников (ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются руководители ДОО и работники учреждения, находящиеся в ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для ДОО работы и предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
- 4.2. Ответственным за противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад № 96», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов является комиссия по противодействию коррупции. Задачи, функции и полномочия в комиссии по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции определены положением о комиссии по противодействию коррупции.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения:
- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - незамедлительно информировать заведующего учреждением, лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 6.1. Заведующий ДОО и все работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.
- 6.2. Заведующий ДОО и все работники, вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

VII. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

- 7.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:
- формирование высокого правосознания и правовой культуры работников;
 - повышение у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
 - повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;
 - формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ДОО

- 8.1. Комиссия по противодействию коррупции в ДОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.
- 8.2. Должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционных мероприятий, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.
- 8.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.