

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
(МБДОУ «Детский сад № 96»)

П Р И К А З

14 сентября 2022 г.

№ 642

г. Сыктывкар

**Об утверждении и организации работы
комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии Федеральным законом № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях соблюдения антикоррупционного законодательства работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Приказ № 305 от 31 августа 2020 г. «Об утверждении и организации работы комиссии по противодействию коррупции.
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Ответственному за ведение сайта старшему воспитателю Мороковой Л. Н.:
 - 4.1. Разместить данный приказ на официальном сайте Учреждения. Срок: 16 сентября 2022 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И. Н. Игушева

С приказом ознакомлены:

«_____»	2022 г.	_____	/Елина О. В.
«_____»	2022 г.	_____	/Морокова Л. Н.
«_____»	2022 г.	_____	/Дёмина Е. Н.
«_____»	2022 г.	_____	/Попова Л. В.
«_____»	2022 г.	_____	/МЯндина Л. А.

**Состав комиссии по противодействию
Коррупции в МБДОУ «Детский сад № 96»**

Председатель комиссии по противодействию коррупции:

Елина Оксана Владимировна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции:

Дёмина Елена Николаевна, воспитатель;

Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

Морокова Лидия Николаевна, старший воспитатель;

Члены комиссии по противодействию коррупции:

Попова Лариса Васильевна, воспитатель;

Мяндина Людмила Александровна, воспитатель.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 96
(2022-2023 годы)**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий
2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции
3. Проведение с принимаемыми разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2023 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в МБДОУ)	Заведующий
4. Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 – 2023	Ответственный за профилактику коррупции
5. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заведующий
6. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
7. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
8. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022-2023	Заведующий
9. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
10. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику

подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		коррупции
11. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
12. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
13. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупции
14. Актуализация сведения работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции
15. Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 96»
И. Н. Игушева
Приказ № 642
от «14» сентября 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 96
(2022-2023 годы)**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий
2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции
3. Проведение с принимаемыми разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2023 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в МБДОУ)	Заведующий
4. Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 – 2023	Ответственный за профилактику коррупции
5. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заведующий
6. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
7. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
8. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022-2023	Заведующий
9. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2022-2023	Ответственный за профилактику

		коррупции
10. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупции
11. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
12. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2022-2023	Ответственный за профилактику коррупции
13. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупции
14. Актуализация сведения работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции
15. Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции