

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»  
(МБДОУ «Детский сад № 96»)

**П Р И К А З**

31 августа 2022 г.

№ 577

г. Сыктывкар

**Об организации питания в ДОО**

Во исполнение ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 2228 от 29 декабря 2021 года «Об организации питания в образовательных организациях, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в 2022 году», в целях контроля за организацией сбалансированного и рационального питания обучающихся, за формированием здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности в МБДОУ «Детский сад № 96»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ № 19 от 10 января 2022 г. «Об организации питания в ДОО».
2. Назначить ответственным за организацию питания в ДОО, в том числе за организацию питания детей-аллергиков шеф-повара Белых А. И.
3. Шеф-повару Белых А. И.:
  - 3.1. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, техническим состоянием технологического оборудования, соблюдением личной гигиены персонала, качеством изготавливаемых блюд.
4. Кладовщику Фоминой С.Н.:
  - 4.1. Строго соблюдать условия хранения продуктов питания, температурный режим в холодильном оборудовании, на складах для хранения продуктов питания. Срок: постоянно.
  - 4.2. Своевременно заполнять предусмотренные журналы.
  - 4.3. Осуществлять контроль за качеством поставляемой продукции, проводить экспертизу продуктов питания. При поступлении продуктов питания ненадлежащего качества возвращать продукцию поставщику. Срок: постоянно.
5. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Елиной О. В.:
  - 5.1. Осуществлять контроль за своевременным прохождением сотрудниками ДОО медицинских осмотров, вакцинации, а также обучения по санминимуму. Срок: постоянно.
  - 5.2. Обеспечить наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарных правил. Срок: постоянно.
6. Воспитателям всех возрастных групп:



