

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

<p>ПРИНЯТО Общее собрание (конференция) работников Протокол № 2 от «16» марта 2023 г.</p> <p>Рассмотрено Советом родителей Протокол № 1 от «15» марта 2023 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева _____ Приказ № 168 от «16» марта 2023 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее- ДОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации ДОО, педагогического коллектива, родительской общественности.
- 2.2. Комиссия:
 - оказывает содействие администрации ДОО в организации питания воспитанников, в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - осуществляет контроль за организацией приема пищи воспитанниками, за соблюдением графика выдачи пищи;
 - вносит предложения администрации ДОО по улучшению организации питания;

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием.
- 3.2. Контроль за соблюдение работниками пищеблока требований СанПин.
- 3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья, питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год,

определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

- 4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОО.
- 4.3. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 4.4. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Совета родителей.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Осуществляет контроль:
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за наличием в достаточном количестве специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
 - качества готовой продукции;
 - соблюдения сроков хранения и реализации продуктов;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло – водо -энергообеспечения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты контроля отражаются в акте, справке.
- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.