

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива протокол № 1 от «14» января 2022 г. с учетом мнения Совета родителей протокол № 2 от «26» января 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» _____ И. Н. Игушева Приказ № 56 от «26» января 2022 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Целью деятельности комиссии является:
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов).
- 2.2. Задачами деятельности комиссии является:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МБДОУ «Детский сад № 96», педагогического работника, сотрудника;
- принять решение по каждому спорному вопросу;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании произведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты МБДОУ «Детский сад № 96».

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

5.1. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанника, педагогические работники, сотрудники Учреждения.

5.2. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором излагается существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

5.3. Приём заявлений принимается делопроизводителем учреждения. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КОМИССИЕЙ

6.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

7.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения,

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 7.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 7.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 7.5. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 7.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 7.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем комиссии.
- 8.2. Решение комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Лист ознакомления с «Положением
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений» от 26.01.2022 г.

№ п/п	Ф. И. О. сотрудников	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		

46.		
47.		
48.		
49.		
50.		