

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол №1 от «31» августа 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева Приказ № 571 от «31» августа 2022 г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ
ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ПЕРИОД С 1.10.2022 г. ПО 31.05.2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Гражданского кодекса, Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказа Министерства Просвещения РФ от 27 июля №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодёжи», Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 г. № 12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар», Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020 г. № 11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар», Приказа Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.08.2019 № 1222 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе», Устава МБДОУ и является нормативным документом, регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (а также неорганизованных детей), возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.
- 1.2. Деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к

самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

- 1.3. Финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на Уставную деятельность дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками основной образовательной программы на возмездной основе.
- 1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы, финансируемой из бюджета.
- 1.6. МБДОУ обязано обеспечить воспитаннику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой, согласованной на заседании Педагогического совета, и условиями договора.
- 1.7. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры.
- 1.8. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим МБДОУ.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1 Основными целями дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:
 - наиболее полное удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования;
 - развитие индивидуальных способностей и интересов детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - повышение уровня оплаты труда работников МБДОУ;
 - совершенствование учебно-материальной базы ДОО.

3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Согласно Устава Учреждение оказывает платные образовательные услуги по следующим направлениям:
 - 3.1.1. **Социально-личностное направление:**
 - Кружок «Речевчик»
 - Кружок «Мы шагаем дружно в школу»
 - 3.1.2. **Художественно-эстетическое направление:**
 - Изостудия «Радуга»
 - Кружок «Сказочный пластилин»
 - 3.1.3. **Физкультурно-спортивное направление:**
 - Кружок «Школа мяча»
- 3.2. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:
 - деление групп на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. МБДОУ «Детский сад № 96» оказывает платные услуги сверх установленного муниципального задания.
- 4.2. К оказанию платных услуг привлекаются специалисты на основании гражданско-

правовых договоров, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

- 4.3. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов МБДОУ, а также утвержденного прейскуранта цен.
- 4.4. Договор об оказании платных услуг с заказчиком заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование Исполнителя – МБДОУ;
 - б) место нахождения или место жительства Заказчика;
 - в) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
 - г) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - д) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - е) форму обучения;
 - ж) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - з) полную стоимость дополнительных платных образовательных услуг или платных услуг, порядок их оплаты;
 - и) порядок изменения и расторжения договора;
 - к) реквизиты сторон.
- 4.5. МБДОУ обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:
 - о режиме работы Учреждения;
 - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
 - о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - о льготах для отдельных категорий граждан;
 - сведения об учредителе;
 - образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.Указанная информация доводится до потребителя путем размещения на официальном сайте учреждения и на доске информации в самом учреждении. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.
- 4.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и заведующим МБДОУ или должностными лицами, уполномоченными заведующим МБДОУ на право подписания данных договоров. Договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у Потребителя.
- 4.7. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счёт учреждения.
- 4.8. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг МБДОУ имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.
- 4.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.10. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не

устранены учреждением либо имеют существенный характер.

4.11. Ответственность за организацию деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Для оказания платных услуг в МБДОУ должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

5.1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

5.1.2. Приказ заведующего МБДОУ с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг;

5.1.3. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

5.2. Заведующий МБДОУ координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

5.3. Заведующий МБДОУ отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

5.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МБДОУ, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

6. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

6.1. МБДОУ открывает расчетный счет для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Источниками финансовых средств МБДОУ при оказании платных услуг являются личные средства граждан, а также другие, не запрещенные законом источники.

6.3. МБДОУ ведёт статистический и бухгалтерский учёт по платным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Доходы от оказания платных услуг МБДОУ расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;

- на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
 - на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.
 - прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.
- 6.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 2.2. настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.
- 6.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Руководство организацией работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг возглавляет старший воспитатель.
- 7.2. С целью отчёта перед родителями (законными представителями) организовываются выставки продуктов деятельности детей, а также развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей.
- 7.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации Услуг осуществляется Управлением дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 7.4. Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности

