

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара**

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол №7 от «26» мая 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И.Н. Игушева Приказ №238 от «26» мая 2021 г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 96»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- 1.2.** Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками, произошедших во время пребывания в ДОО. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.
- 1.3.** Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:
- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте ДОО, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ДОО, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДОО и иными локальными нормативными актами;
 - во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОО;
 - при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОО;
 - при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий организованных ДОО в установленном порядке;

- при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком.
- 1.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Учредитель.
 - 1.5. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего ДОО выдать медицинское заключение о характере повреждения.
 - 1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОО.
 - 1.7. Лицо, проводящее мероприятия, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
 - 1.8. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ И ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКАМИ

- 2.1. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДОО (или лицу, его замещающему).
- 2.2. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:
 - немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя незамедлительно в день происшествия (Приложение №1), а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
 - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 2.3. При наступлении группового несчастного случая, произошедшего с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжёлые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель образовательной организации в течение суток с момента, как стало известно о несчастном случае, обязан направить сообщение о несчастном случае в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ, родителям(законным

представителям) пострадавшего, Учредителю согласно требованиям п 8.ч.2 Приказа Минобрнауки №602.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

- 3.1.** При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОО незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2.** Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОО.
- 3.3.** Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) ДОО.
- 3.4.** В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
 - специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим ДОО возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
 - старший воспитатель (воспитатель).
- 3.5.** Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.6.** При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем (незамедлительно).
- 3.7.** О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
 - Учредителю;
 - в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 3.8.** Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОО, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО. Срок подачи заявления не ограничен.
- 3.9.** При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ДОО может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОО или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
- 3.10.** Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКОМ

- 4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:
- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
 - составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОО (Приложение №2);
 - запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
 - составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
 - изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
 - сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
 - ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложении №4).
- 4.2. По требованию комиссии, заведующий ДОО, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
 - медицинской экспертизы;
 - экспертизы качества медицинской помощи;
 - ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.
- 4.3. Медицинская организация, в которую доставлен в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО, обязана по запросу заведующего ДОО, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
- 4.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:
- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
 - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
 - другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.5.** Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО и заверяется печатью ДОО:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законным представителям) воспитанника.
 - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.
 - третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 4.6.** Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение №5).
- 4.7.** Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
 - второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.
- 4.8.** Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО в журнале регистрации.
- 4.9.** Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
 - органам местного самоуправления;
 - в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).
- 4.10.** Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.
- 4.11.** По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
 - несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.
- 4.12.** Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях №4, №6:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) пострадавшего.
 - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.
При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 4.13.** Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 4.14.** Заведующий ДОО обязана своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.
- 4.15.** Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующий, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.16.** Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, рассматриваются в судебном порядке.

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ

- 5.** Ответственный за организацию расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками до 20 января наступившего года предоставляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (Приложении №7).

**СООБЩЕНИЕ
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ПОСТРАДАВШИМ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №96»**

№ п/п	Содержание	Описание
1.	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.	
2.	Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.	
3.	Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).	
5.	Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения	

Руководитель учреждения _____

(Подпись, расшифровка подписи)

" _ " _____

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

" __ " _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего "___" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" __ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата
несчастного
случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая

с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №4

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 96»

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №»

ФИО _____

МП _____

(дата)

АКТ N ____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая: 00.00.0000 года

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

МБДОУ «Детский сад №00», указать адрес, ФИО директора/заведующего
Учредитель Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,
ул. Орджоникидзе, д. 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167610, факс / тел. (8212) 24-30-
15

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

- ФИО – председатель комиссии, заведующий;

- ФИО – член комиссии, зам. директора по АХЧ;

- ФИО – член комиссии, председатель ППО;

- ФИО – член комиссии, старший воспитатель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/членов/(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Иванов Иван Иванович

пол (мужской, женский) мужской

дата рождения 01.01.2011 г. _____

класс, группа, курс группа №00

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай: воспитатель ФИО

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим: проведён вводный инструктаж (дата), инструктаж по охране и жизни
здоровья воспитанников (дата последнего инструктажа)

7. Место несчастного случая: информация из протокола осмотра места происшествия

(краткое описание места несчастного случая(аудитория, лаборатория, класс, прочее)с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая: информация из протокола опроса очевидцев
(воспитателя)

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья: из медицинского заключения

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения _____ нет

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая - ФИО, должность

12. Причины несчастного случая - недостаточное обеспечение контроля со стороны педагога ФИО, нарушение пп. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, нарушение пп. Должностной инструкции воспитателя, неосторожность ребенка

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: ФИО должность педагога нарушила пп. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, ответственность за выявленные нарушения предусмотрена пп. Должностной инструкции воспитателя

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение внепланового инструктажа педагогами	дата	Ответственное лицо	Исполнено/не исполнено
2	Рассмотрение вопроса на педагогической планерке	дата	Ответственное лицо	Исполнено/не исполнено
3	Приказ о применении дисциплинарного взыскания	дата	Ответственное лицо	Исполнено/не исполнено

Председатель комиссии Дата, подпись ФИО – председатель комиссии, директор
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

Подпись ФИО – член комиссии, зам. директора по АХЧ;
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись ФИО – член комиссии, председатель ППО;
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись ФИО Потапова – член комиссии, завхоз
(подпись, расшифровка подписи)

Акт составлен в 3 экз. "00" 00 0000 г.

3 экз:

1 - экз. в ДОО;

1 - экз. в Управление;

1 – экз. родителям (законным представителям)

Приложение №5
к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 96»

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися**

**в _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)**

N п/п	Дата, время происше дшего несчастн ого случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав шего	Курс (аудито рия, класс, группа)	Место несчас тного случая	Вид происш ествия <*>	Краткие обстоятел ства и причины несчастно го случая	N и дата составле ния акта	Количество дней нетрудоспособно сти в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоров ел	Установлен а инвалиднос ть I, II или III группы/кат егория "ребенок- инвалид"	Смертельн ый исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение №6

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 96»

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного
случая _____ (группового, тяжелого, со смертельным исходом), происшедшего
_____ в,
_____ (дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с _____ участием

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем

(пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ пол (мужской, женский)

_____ дата рождения

_____ класс, группа, курс

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Приложение №7

к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 96»

Отчетность - годовая	
Кому представляется	
	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающи хся в образоват ельных организац иях	Место происшествия несчастного случая																					Все го пос тра дав ших в резу льта те нес част ных слу чаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйствен ные работы, общественно- полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств				Всего пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев	Всего пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
2	Общеобразовательная организация																									
3	Профессиональная образовательная организация																									
4	Образовательная организация высшего образования																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической информации
(от имени юридического
лица) _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество (номер Дата
(при наличии) контактного составления
исполнителя) телефона) документа