

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара

ПРИНЯТО на общем родительском собрании протокол № 1 от «20» апреля 2017 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 96» И. Н. Игушева Приказ № 149 от «21» апреля 2017 г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий календарный год, если нет дополнений и изменений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

2.3. Рассмотрение и обсуждение платных образовательных услуг в МБДОУ.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

3.4. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

3.5. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.8. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ по одному представителю от группы.

4.2. Совет родителей работает по годовому плану МБДОУ.

4.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.5. Заседание Совета родителей ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей МБДОУ.

4.6. Совет родителей правомочен, если на них присутствует не менее половины состава.

4.7. Решение Совета родителей принимается большинством голосов, носит рекомендательный характер.

4.8. Решение доводится до сведения всех родителей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов заседаний Совета родителей хранится в документации МБДОУ в течение пяти лет.