

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3
от «31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 96»
И. Н. Игушева
Приказ № 340
от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты и стимулирования труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее - Учреждение), создается в целях повышения мотивации к труду, обеспечения материальной заинтересованности сотрудников в улучшении качественных результатов труда, творческом и ответственном отношении к труду.
- 1.2. Положение об оплате труда сотрудников Учреждения разработано в соответствии:
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Постановлением Главной администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.06.2018 года № 6/1639 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия Учредителя, в отношении которых осуществляют управление образованием и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с последующими изменениями и дополнениями;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 96» и с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.3. Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения и устанавливает порядок и условия оплаты труда: порядок расходования средств на оплату труда; систему материального стимулирования и поощрения работников МБДОУ «Детский сад № 96».
- 1.4. Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется как на штатных сотрудников Учреждения, так и на сотрудников, работающих на условии совместительства (внешнего или внутреннего).
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

II. СИСТЕМА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:
 - должностного оклада;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера.
- 2.2. В Учреждении устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

- 2.3. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 2.4. Размер должностного оклада, а также надбавки и доплаты постоянного характера фиксируются в трудовом договоре, заключенном с работником.
- 2.5. Размер заработной платы (с учетом его повышения, доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) сотрудника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 2.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.
- 2.7. Оплата труда сотрудников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня/недели, производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, доплат, надбавок и прочих выплат, предусмотренных настоящим положением, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 2.8. Оплата труда работников совместителей производится пропорционально отработанному времени за отчетный период исходя из оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 2.9. На все виды выплат устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.
- 2.10. Оплата труда в Учреждении производится два раза в месяц путем перечисления суммы на указанный счет Работника в кредитной организации. Сроки выплат заработной платы устанавливаются по приказу заведующего МБДОУ.
- 2.10. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист, в который вносится подробная информация о всех начислениях, причитающихся работнику.
- 2.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 2.12. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 2.13. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается при выдаче следующей заработной платы.
- 2.14. Заработная плата работников учреждения подлежит налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

- 3.1. Размеры месячного должностного оклада работников устанавливаются в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием, с учетом Постановления главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.06.2018 № 6/1639 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образования и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и зависит от квалификации сотрудника.
- 3.2. Должностные оклады педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
- 3.3. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или утвержденных профессиональных стандартов.

Таблица № 1 Административный персонал

№/п	Должностной оклад (в рублях)	
1.	Заместитель заведующего по АХЧ	15640,00

Таблица № 2 Педагогический персонал

№/п	Наименование должности	Квалификационные категории		
		Высшая	1	Без категории
1.	Старший воспитатель		9400,00	
2.	Музыкальный руководитель	8800,00	8800,00	
3.	Воспитатель		9200,00	9200,00
4.	Педагог-психолог			9200,00

Таблица № 3 Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

№/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)		
1.	Младший воспитатель	7700,00		
2.	Специалист по кадрам	8092,00		
3.	Делоприводитель	6936,00		
4.	Шеф-повар	7480,00		
5.	Кастелянша	6936,00		
6.	Кладовщик	6936,00		
7.	Сторож	6936,00		
8.	Дворник	6800,00		
9.	Уборщик служебных помещений	6936,00		
10.	Швея	7344,00		
11.	Подсобный рабочий	6936,00		
		Тарифные ставки		
		3	4	5
13.	Оператор стиральных машин			7344,00
14.	Повар детского питания		7208,00	7344,00
15.	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	7072,00		

3.4. Размер месячного должностного оклада может дополнительно повышаться. Перечень оснований повышения должностных окладов включает в себя:

- педагогическим работникам за наличие первой квалификационной категории - 15%;
- педагогическим работникам за наличие высшей квалификационной категории - 30%;
- шеф-повару – 20% от группы оплаты труда руководителя.

IV. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (тарифной ставке заработной платы) включительно
1.	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период от 22 часов до 6 часов утра)	35% (часовой тарифной ставки (должностного оклада))
2.	За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений (Постановление правительства РФ № 870 от 20.11.2008г., статья 147 ТК РФ)	До 8 % (по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости в таких условиях)
3.	За работу в праздничные дни	В двойном размере

- 4.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

- 4.3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (тарифной ставке заработной платы) включительно
1.	За руководство методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию. Доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии	до 15 %
2.	За выполнение обязанностей уполномоченного по делам ГО и ЧС, за работу по противодействию терроризма, пожарной безопасности, охране труда, уполномоченному по охране прав детства	до 10 %
3.	Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы. Доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физическому развитию.	до 10 %
4.	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за организацию и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями, в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье	до 10%

5.	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей.	до 15 %
6.	Младшим воспитателям дошкольных образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им культурных, санитарных и гигиенических навыков.	до 10%

4.4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливается доплата в размере 25% к должностному окладу.

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица, не достигшие возраста до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

V. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются: надбавки за интенсивность и высокие результаты; надбавки за качество выполняемой работы; надбавки за выслугу лет, за награды, премиальные выплаты по итогам работы.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы работниками МБДОУ устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок в процентах к должностному окладу (тарифной ставке)
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	до 200 %
2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования	до 180 %
3.	Другие работники	До 150 %

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам решения комиссии по установлению премиальных и стимулирующих выплат, на основании разработанных критериев эффективности, согласно приложения к «Положению об оплате труда работникам».

5.3. Размеры стимулирующих и премиальных выплат отдельным категориям работников: заместителю заведующего по АХЧ, старшему воспитателю назначаются руководителем самостоятельно.

5.3.1. Критерии эффективности для заместителя заведующего по АХЧ:

Стимулирующие выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размеры выплат
за интенсивность и высокие результаты; за качество	1. Санитарно-гигиенические условия 2. Пожарная и антитеррористическая безопасность 3. Обеспечение, сохранность хозяйственного	Ежемесячно	До 180% включи

2. выполняемой работы	имущества 4. Административно-управленческая деятельность 5. Уровень исполнительской дисциплины работника		тельно
-----------------------	--	--	--------

5.3.2. Критерии эффективности для педагогических работников, музыкальных руководителей, педагога-психолога, старшего воспитателя:

Стимулирующие выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
за интенсивность и высокие результаты; за качество выполняемой работы	1. Эффективность реализации общеобразовательной программы дошкольного образования 2. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности работника 3. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений 4. Уровень исполнительской дисциплины работника	Ежемесячно	До 150% включительно

5.3.3. Критерии эффективности для младших воспитателей:

Стимулирующие выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
за интенсивность и высокие результаты; за качество выполняемой работы	1. Качество деятельности 2. Эффективность деятельности 3. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений 4. Уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно	До 150% включительно

5.3.4. Критерии эффективности специалиста по кадрам, делопроизводителя, рабочего по ремонту и обслуживанию здания, сторожа, дворника, уборщика служебных помещений, повара, шеф-повара, оператора стиральных машин, подсобного рабочего, кладовщика, кастелянши, швей:

Стимулирующие выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
за интенсивность и высокие результаты; за качество выполняемой работы	1. Качество и эффективность деятельности 2. Уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно	До 150% включительно

5.4. Работникам за наличие ведомственных наград при условии их соответствия профилю деятельности учреждения – до 5 %

5.5. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, служащим и рабочим в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в % к должностному окладу (ставке заработной платы)
Свыше 1 года	5 %
От 5 до 10 лет	10 %
От 10 до 15 лет	15 %
Свыше 15 лет	20 %

5.6. Премирование работников Учреждения производится за счет экономии фонда оплаты труда по итогам выполнения показателей за предыдущий отчетный период (месяц, квартал, год). Премияльные выплаты за месяц производятся при условии, если

работник отработал весь отчетный период. Премияльные выплаты за квартал и за год производятся с учетом отработанного времени работника за отчетный период.

5.6.1. Для всех категорий работников – до 200 % к должностному окладу

1. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц	до 200%
2. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал	до 200%
3. Премияльные выплаты по итогам работы за год	до 200%
4. Доведение до МРОТ	до 200%

5.6.2. Для заместителя заведующего по АХЧ и старшего воспитателя – до 200 % к должностному окладу.

1. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц	до 200%
2. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал	до 200%
3. Премияльные выплаты по итогам работы за год	до 200%

Показатели:

- Проведение значимых мероприятий – до 50 %
 - Выполнение поручений администрации Учреждения – до 50 %
 - Выполнение целевых показателей эффективности, критериев, установленных по выплате заработной платы, обеспечение выполнения законодательства об образовании, трудового законодательства, нормативно-правовых актов Учреждения, соблюдение исполнительской дисциплины за отчетный период (квартал, год) – до 100 %
- 5.7. Размер фонда стимулирующих и премиальных выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов, компенсационной выплаты и должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок), а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.
- 5.8. Установлена доплата 15% председателю первичной профсоюзной организации, на основании Соглашения между Учредителем и профсоюзной организацией.

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 6.1. Материальная помощь устанавливается в размере до 100 % должностного оклада за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Материальная помощь сотруднику оказывается в следующих случаях:
- при рождении ребенка;
 - при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств;
 - в связи со смертью близкого родственника (матери, отца, детей, жены, мужа);
 - в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50, 55, 60 лет).
- 6.2. Размер материальной помощи определяется приказом заведующего при предоставлении документов, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства (события), при условии и по факту представления документов, подтверждающих родственную связь и/или супружество.
- 6.3. Основанием для оказания материальной помощи служат:
- личное заявление сотрудника;
 - приказ руководителя учреждения.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заместителя заведующего по АХЧ

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Эффективность административно-хозяйственной деятельности		16 баллов		
1.1.	Обеспечение режима безопасности в доу	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности, по охране труда с вновь поступающими – 2 балла - своевременная обеспеченность учреждения средствами противопожарной защиты и обеспечение их рабочего состояния – 2 балла - своевременное устранение предписаний – 2 балла - качественное ведение документации по противопожарной безопасности – 2 балла - наличие нарушений в ведении документации- (-1 балл за каждое нарушение) - отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима – 2 балла 	10		
1.2.	Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - своевременный ремонт и списание мебели и технологического оборудования – 2 балла - контроль за своевременным обучением сотрудников санминимуму – 2 балла - контроль за своевременным прохождением сотрудниками медосмотра – 2 балла 	6		
2.	Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества		9 баллов		
2.1.	Наличие и рабочее состояние приборов учета теплоэнергосносителей, водоснабжения, ведение журналов учета и своевременная подача данных в УДО	Замечаний нет – 2 балла	2		
2.2.	Своевременность подготовки к ремонтным работам	<ul style="list-style-type: none"> - Составление дефектных актов -1 балл - Контроль за качеством ремонта -1 балл - Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей во время проведения ремонтных работ – 1 балл 	3		

2.3.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 2 балла	2		
2.4.	Своевременный и качественный инвентарный учет имущества ДОУ	Своевременный учет – 2 балла Нарушение сроков ведения учета и списания имущества – (-1 балл)	2		
3.	Административно-управленческая деятельность		10 баллов		
3.1.	Качественное ведение финансово-хозяйственной деятельности.	Замечаний нет – 2 б.	2		
3.2.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего	- своевременное размещение отчетов на сайте – 2 балла - своевременное составление, размещение, корректировка в ЕИС плана-графика, плана закупок – 2 балла - составление документации для проведения процедуры закупок, проведение процедуры закупок – 2 балла	6		
3.3.	Размещение отчетов в ПК «АРИСМО РК», BASGOF	- своевременно – 2 балла - нарушение сроков – (-1 балл)	2		
5.	Работа с обращениями граждан		1 балл		
5.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
6.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
6.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	37 баллов		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Старшего воспитателя

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования		8 баллов		
1.1.	Условия ФГОС. Анализ обновления,	своевременное предоставление анализа – 2 балла несвоевременное предоставление анализа - (-2 балла)	2		

	пополнения РППС в группах, на прогулочных участках, анализ обновления, пополнения УМК				
1.2.	Реализация основной общеобразовательной программы ДО	отсутствие замечаний по ведению документации образовательной деятельности – 2 балла грубое нарушение в ведении документации – (- 2 балла)	2		
1.3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих их взаимодействие с родителями воспитанников	выступление на родительских собраниях – 2 балла организация и проведение нетрадиционных мероприятий, в т.ч. открытых мероприятий – 2 балла	4		
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности		16 баллов		
2.1.	Методическая деятельность	участие педагогов ДОУ в работе ресурсных центров, инновационных площадок на уровне города – 2 балла организация и проведение семинаров, совещаний и конференций на городском уровне – 2 балла выступление на заседаниях инновационных площадок - 2 балла	6		
2.2.	Трансляция, распространение опыта работы	подготовка и проведение конференций, совещаний республиканского и городского уровня – 2 балла участие в конкурсах профессионального мастерства (призовое место, награды)– 2 балла публикации в СМИ – 2 балла	6		
2.3.	Обеспечение информационной открытости	сайт ДОУ (сменяемость, информативность, размещение методических разработок и т.д.) – 2 балла	2		
2.4.	Привлечение внебюджетных средств (кружковая деятельность и т.п.)	привлечение внебюджетных средств – 2 балла	2		
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений		5 баллов		
3.1.	Планирование и проведение мероприятий, направленных	наличие и анализ программы по здоровьесбережению – 2 балла пропаганда здорового образа жизни (выпуск буклетов, статей, публикаций)- 1 балл	3		

	на сохранение и поддержку здоровья участников образовательных отношений				
3.2.	Контроль и соблюдение норм и правил СанПин педагогами	систематическое проведение контрольных мероприятий – 2 балла отсутствие контрольных мероприятий - (- 2 балла)	2		
4.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
4.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
4.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 3 балла	3		
5.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
5.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (- 1 балл)	1 балл		
		ИТОГО:	34 балла		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитателя

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования		20 баллов		
1.1.	Условия ФГОС. Оснащенность РППС	1. обновление, пополнение РППС группы и участка - 2 балла 2. творческий подход к пополнению РППС - 2 балла	4		
1.2.	Участие в педагога в конкурсах профессионального мастерства	1.Участие - 1 балл 2.Призовые места в заочных конкурсах - 2 балла 3.Призовые места в очных конкурсах - 3 балла	6		
1.3	Участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях	1.Участие - 1 балл 2.Призовые места в заочных конкурсах - 2 балла 3.Призовые места в очных конкурсах - 3	6		

	разного уровня.	балла			
1.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих их взаимодействие с родителями воспитанников	1.Своевременное проведение родительских собраний – 1 балл 2. Несвоевременное проведение родительских собраний – (-1 балл) 3. Организация и проведение нетрадиционных мероприятий, в т.ч. открытых мероприятий – 1 балл 4.Работа с семьями СОП (наличие индивидуального плана, проведение профилактических работ, посещение на дому и т.д.) – 1 балл 3.Организация работы по своевременному внесению родительской платы за содержание детей в ДООУ и платных услуг (отсутствие задолженности) – 1 балл	4		
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности		16 баллов		
2.1.	Методическая деятельность	1. Участие педагога в стажировочной площадке, проблемной групп и т.д.- 1 балл 2.Методическая работа в ДООУ – 1 балл	2		
2.2.	Освоение и использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности с детьми	1.Использование современных образовательных технологий – 2 балла 2.Использование ИКТ в образовательном процессе – 2 балла	4		
2.3.	Трансляция, распространение опыта работы	1. Подготовка и проведение конференций, совещаний республиканского и городского уровня – 2 балла 2. Открытые мероприятия (качественно подготовленные и проведенные) – 2 балла 3. публикации в СМИ – 2 балла	6		
2.4.	Обеспечение информационной открытости	1.Сайт ДООУ (сменяемость, информативность, размещение методических разработок и т.д.) – 2 балла	2		
2.5.	Привлечение внебюджетных средств (кружковая деятельность и т.п.)	Привлечение внебюджетных средств – 2 балла	2		
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений		9 баллов		
3.1.	Обеспечение безопасности пребывания в группе и на участке	Отсутствие травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса (-1 балл за каждый случай)	3 балла		

	детского сада участников образовательных отношений				
3.2.	Планирование и проведение мероприятий, направленных на сохранение и поддержку здоровья участников образовательных отношений	Наличие плана мероприятий – 1 балл Организация и проведение мероприятий в ДООУ среди 2-3 и более групп – 1 балл Пропаганда здорового образа жизни (выпуск буклетов, статей, публикаций)- 1 балл	3 балла		
3.3.	Посещаемость детей	1,5-3 лет: 100-80 – 3 балла 79-70 – 2 балла 69-50 – 1 балл	3-7 лет: 100-90 – 3 балла 89-80 – 2 балла 79-60 – 1 балл	3 балла	
4.	Работа с обращениями граждан		3 балла		
4.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
4.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
5.	Уровень исполнительской дисциплины		3 балла		
5.1.	Своевременность предоставления отчетности	Несвоевременность предоставления отчетности (-2 балла)	2 балла		
5.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1 балл		
ИТОГО:			51 балл		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Музыкального руководителя

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания		Самооценка	Оценка комиссии
1	Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования		17 баллов		
1.1.	Условия ФГОС. Оснащенность РППС	1. обновление, пополнение РППС группы и участка -2 балла 2. творческий подход к пополнению РППС -2 балла	4		
1.2.	Участие в конкурсах	1.Участие -1 балл 2.Призовые места в заочных конкурсах -2 балла	6		

		3.Призовые места в очных конкурсах - 3 балла			
1.3.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	1.Участие - 1 балл 2.Призовые места в заочных конкурсах - 2 балла 3.Призовые места в очных конкурсах - 3 балла	6		
1.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих их взаимодействие с родителями воспитанников	1.Организация и проведение нетрадиционных мероприятий (вне должностных обязанностей) – 1 балл	1		
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности		16 баллов		
2.1.	Методическая деятельность	1. Участие педагога в стажировочной площадке, проблемной групп и т.д.- 1 балл 2.Методическая работа в ДОУ – 1 балл	2		
2.2.	Освоение и использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности с детьми	1.Использование современных образовательных технологий – 2 балла 2.Использование ИКТ в образовательном процессе – 2 балла	4		
2.3.	Трансляция, распространение опыта работы	1. подготовка и проведение конференций, совещаний республиканского и городского уровня – 2 балла 2. участие в конкурсах профессионального мастерства (призовое место, награды)– 2 балла 3. публикации в СМИ – 2 балла	6		
2.4.	Обеспечение информационной открытости	1.Сайт ДОУ (сменяемость, информативность, размещение методических разработок и т.д.) – 1 балл 2. Стенд (сменяемость, информативность, размещение методических разработок и т.д.) – 1 балл	2		
2.5.	Привлечение внебюджетных средств (кружковая деятельность и т.п.)	Привлечение внебюджетных средств – 2 балла	2		
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений		5 баллов		
3.1.	Планирование и проведение мероприятий,	Наличие плана мероприятий – 1 балл Организация и проведение мероприятий в ДОУ среди 2-3 и более групп – 1 балл	3		

	направленных на сохранение и поддержку здоровья участников образовательных отношений	Пропаганда здорового образа жизни (выпуск буклетов, статей, публикаций)- 1 балл			
3.2.	Безопасность пребывания детей на занятиях	Отсутствие травм – 2 балла	2		
4.	Работа с обращениями граждан		3 балла		
4.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
4.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
5.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
5.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	42 балла		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагога-психолога

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования		17 баллов		
1.1.	Условия ФГОС. Оснащенность РППС	1. обновление, пополнение РППС кабинета -2 балла 2. творческий подход к пополнению РППС -2 балла	4		
1.2.	Участие в конкурсах	1.Участие -1 балл 2.Призовые места в заочных конкурсах -2 балла 3.Призовые места в очных конкурсах -3 балла	6		
1.3.	Участие в педагога в конкурсах профессионального мастерства	1.Участие -1 балл 2.Призовые места в заочных конкурсах -2 балла 3.Призовые места в очных конкурсах -3 балла	6		

1.4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих их взаимодействие с родителями воспитанников	1. Организация и проведение нетрадиционных мероприятий, в т.ч. открытых мероприятий – 1 балл	1		
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности		16 баллов		
2.1.	Методическая работа	1. Участие педагога в стажировочной площадке, проблемной группе и т.д.- 1 балл 2. Методическая работа в ДОУ – 1 балл	2		
2.2	Освоение и использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности с детьми	1. Использование современных образовательных технологий – 2 балла 2. Использование ИКТ в образовательном процессе – 2 балла	4		
2.3.	Трансляция, распространение опыта работы	1. подготовка и проведение конференций, совещаний республиканского и городского уровня – 2 балла 2. участие в конкурсах профессионального мастерства (призовое место, награды)– 2 балла 3. публикации в СМИ – 2 балла	6		
2.4.	Обеспечение информационной открытости	1. Сайт ДОУ (сменяемость, информативность, размещение методических разработок и т.д.) – 1 балл 2. Стенд (сменяемость, информативность, размещение методических разработок и т.д.) – 1 балл	2		
2.5.	Привлечение внебюджетных средств (кружковая деятельность и т.п.)	Привлечение внебюджетных средств – 2 балла	2		
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений		5 баллов		
3.1.	Планирование и проведение мероприятий, направленных на сохранение и поддержку здоровья участников образовательных отношений	Наличие плана мероприятий – 1 балл Организация и проведение мероприятий в ДОУ среди 2-3 и более групп – 1 балл Пропаганда здорового образа жизни (выпуск буклетов, статей, публикаций)- 1 балл	3		
3.2.	Безопасность	Отсутствие травматизма – 2 балла	2		

	пребывания на занятиях				
4.	Работа с обращениями граждан		3 балла		
4.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
4.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
5.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
5.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1 балл		
ИТОГО:			42 балла		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Младшего воспитателя

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество деятельности		18 балл		
1.1.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности	За отсутствие нарушений: - охраны труда, техники безопасности – 8 баллов (Нарушения: неправильная обувь (без задника), отсутствие спецодежды, незакрепленные шкафы, треснутая посуда, использование проводов с изолентой, перегоревшие светильники, грязная посуда и т.д.) За каждое нарушение - (- 1 балл)	8		
1.2.	Расширение зон обслуживания (совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника)	Постоянно (ежемесячно) – 2 балла Периодически (по просьбе администрации) – 1 балл	2		
1.3.	Отсутствие нарушений СанПиН	- проветривание- 1 балл - наличие необходимого инвентаря - 1 балл - наличие инструкций – 1 балл - соблюдение питьевого режима - 1 балл - соблюдение графика уборки - 1 балл	5		
1.4.	Организация режима питания	Отсутствие замечаний: - нормы питания – 1 балл - сервировка стола – 1 балл - соблюдение режима питания – 1 балл. (за нарушение - -1 балл)	3		
2.	Эффективность деятельности		8 баллов		
2.1.	Участие в	За участие – 1 балл	1		

	организации и проведении культурно-массовых мероприятий				
2.4.	Сохранность имущества и материальных ценностей	Отсутствие замечаний: - бой посуды - сохранность мягкого инвентаря - сохранность твердого инвентаря - спецодежда (за нарушение - -1 балл)	4		
2.5.	Работу по благоустройству территории детского сада	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательных отношений		1 балл		
3.1.	Обеспечение безопасности пребывания в группе и на участке детского сада участников образовательных отношений	Отсутствие травматизма среди воспитанников по вине работника (- 1 балл за каждый случай)	1		
4.	Работа с обращениями граждан		3 балла		
4.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
4.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
5.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
5.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
ИТОГО:			31 балл		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специалиста по кадрам

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество и эффективность деятельности		16 баллов		

1.1.	Качественное ведение документации по персоналу (журнал регистрации рабочего времени, больничные листы, трудовые книжки, личные дела и т.д.)	Систематически и своевременно – 3 балла Несвоевременное заполнение – (- 3 балла)	3		
1.2.	Выполнение норм и требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний – 3 балла	3		
1.3.	Своевременное и качественное оформление и сдача отчетов	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.4.	Направление сотрудников на медосмотр, прививки и ведение журнала регистрации медосмотров, журнала выдачи санитарных книжек	Своевременно - 2 балла	5		
1.5.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
2.	Работа с обращениями граждан		3 балла		
2.1.	Отсутствие жалоб от участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб – 2 балла (жалоба - -1 балл)	2		
2.2.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
3.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
3.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	20 баллов		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Делопроизводителя

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Основание	
1	Качество и эффективность деятельности		26 баллов		
1.1.	Ведение документации по ГИСЭО По персональным данным	Своевременно – 3 балла Своевременно – 3 балла	6		
1.2.	Выполнение норм и требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний – 3 балла	3		
1.3.	Своевременное и качественное издание приказов в соответствии с Положением о документировании	Отсутствие замечаний – 3 балла	3		
1.4.	Своевременное и качественное оформление отчетов, приказов и размещение их на сайте	Отсутствие замечаний – 3 балла	3		
1.5.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
1.6.	Работа с архивом	Отсутствие замечаний – 3 балла	3		
1.7.	Работа с родителями (компенсация части родительской платы, оплата за детский сад, работа с семьями длительно не посещающих ДОУ)	Своевременно - 5 балл	5		
2.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
2.1.	Отсутствие жалоб от участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб – 3 балла (жалоба - -1 балл)	3		
2.2.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
3.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
3.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	31 балл		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шеф-повара

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество деятельности		12 баллов		
1.1.	Организация контроля за деятельностью работников пищеблока	За организацию контроля – 2 балла	2		
1.2.	Своевременное ведение документации на пищеблоке (наличие технологических карт, инструкций, журнала здоровья и др.)	Замечаний нет – 2 балла с нарушениями – (- 2 балла)	2		
1.3.	Строгое выполнение закладки продуктов	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.4.	Соблюдение правил хранения суточных проб	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.5.	Соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.6.	Отсутствие замечаний по итогам проверки (отсутствие положительных смыслов-Роспотребнадзор)	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
2.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
2.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
2.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
2.3.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
3.	Эффективность деятельности		18 баллов		
3.1.	Отсутствие замечаний комиссии по питанию(СанПиН)	Отсутствие замечаний – 2 балла (замечание - - 1 балл)	2		
3.2.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Замечаний нет – 6 баллов (Нарушения: неправильная обувь (без задника), отсутствие спецодежды, треснутая посуда, использование проводов с изоляцией, перегоревшие светильники, грязная посуда и т.д.) За каждое нарушение - - 1 балл	6		
3.3.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		

3.4.	Выполнение норм питания	- Своевременная корректировка питания – 1 балл - Своевременное и качественное ведение документации – 1 балл - Работа с компьютерной программой – 1 балл - Своевременная сдача отчетов – 1 балл - Выполнение норм питания более 95% – 3 балла	7		
4.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
4.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	35 баллов		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Повара детского питания

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество деятельности		10 баллов		
1.1.	Соблюдение норм и правил СанПиН	Замечаний нет – 2 балла За нарушение – (- 2 балла)	2		
1.2.	Строгое выполнение закладки продуктов по меню	Отсутствие замечаний – 2 балла Нарушение - (-2 балла)	2		
1.3.	Соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверки (отсутствие положительных срывов-Роспотребнадзор)	Отсутствие замечаний – 2 балла Нарушение - -2 балла	2		
1.5.	Соблюдение графика выдачи готовой пищи	Своевременный отпуск готовой пищи – 2 балла	2		
2.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
2.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
2.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
2.3.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
3.	Эффективность деятельности		11 баллов		
3.1.	Отсутствие замечаний комиссии по питанию (СанПиН)	Отсутствие замечаний – 2 балла (замечание - - 1 б.)	2		
3.2.	Соблюдение техники безопасности, пожарной	Замечаний нет – 6 баллов (Нарушения: неправильная обувь (без	6		

	безопасности, охраны труда	задника), отсутствие спецодежды, треснутая посуда, использование проводов с изоляцией, перегоревшие светильники, грязная посуда и т.д.) За каждое нарушение - - 1 б.			
3.3.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
4.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
4.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	26 баллов		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дворника

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество и эффективность деятельности		17 баллов		
1.1.	Обеспечение условий осуществления образовательного процесса	Работа по благоустройству территории : - ремонт ограждения – 3 балла - ремонт малых форм – 3 балла - строительство малых форм – 5 баллов	11		
1.2.	Выполнение норм и требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	- Ежедневный обход территории на наличие травм опасных мест и наличие посторонних предметов и людей - 3 балла	3		
1.3.	Замещение временно отсутствующего работника	Разово- 1 балл Регулярно – 3 балла	3		
2.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
2.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
2.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
2.3.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 б.	1		
3.	Уровень исполнительской дисциплины		2 балла		
3.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	2		
		ИТОГО:	23 балла		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочего по обслуживанию здания

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество и эффективность деятельности		18 баллов		
1.1.	Выполнение заявок работников на устранение технических неполадок	За своевременное выполнение заявок – 3 балла (за задержку - - 1 б.)	3		
1.3.	Своевременность подготовки и проведение ремонтных работ	- Расчет предстоящих работ – 2 балла	2		
1.4.	Работа по благоустройству территории	- ремонт ограждения – 2 балла - ремонт малых форм – 2 балла - строительство малых форм – 5 баллов	9		
1.5.	Выполнение норм и требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	- Отсутствие замечаний – 4 б. (за каждое замечание - 1 балл)	4		
2.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
2.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
2.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
2.3.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 б.	1		
3.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
3.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	23 балла		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оператора стиральных машин

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество деятельности		7 баллов		
1.2.	Отсутствие замечаний по эксплуатации технологического оборудования	Отсутствие замечаний – 3 балла	3		
1.3.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выполнение обязанностей – 2 балла	2		
1.4.	Соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
2.	Эффективность деятельности		12		

			баллов		
2.1.	Отсутствие замечаний санитарной комиссии (СанПиН)	Отсутствие замечаний – 4 балла (Нарушения: наличие посторонних людей, неправильная обработка белья во время карантина, наличие посторонних предметов, неубранное помещение и т.д.) За каждое нарушение - - 1 балл	4		
2.2.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Замечаний нет – 4 балла (Нарушения: неправильная обувь (без задника), отсутствие спецодежды, использование проводов с изоляцией, перегоревшие светильники и т.д.) За каждое нарушение - - 1 б.	4		
2.3.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 б. - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
2.4.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
3.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
3.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
3.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 3 балла	3		
4.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
4.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	24 балла		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подсобного рабочего

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество деятельности		12 баллов		
1.1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока, выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.2.	Своевременная и правильная обработка сырых овощей,	Отсутствие замечаний - 2 балла	2		

	мяса, рыбы				
1.3.	Отсутствие замечаний по содержанию холодильного оборудования	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.4.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выполнение обязанностей – 2 балла	2		
1.5.	Отсутствие замечаний по итогам проверки (отсутствие положительных смыслов-Роспотребнадзор)	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.6.	Соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
2.	Эффективность деятельности		11 баллов		
2.1.	Отсутствие замечаний санитарной комиссии (СанПиН)	Отсутствие замечаний – 2 балла (замечание - - 1 балл)	2		
2.2.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Замечаний нет – 6 баллов (Нарушения: неправильная обувь (без задника), отсутствие спецодежды, треснутая посуда, использование проводов с изоляцией, перегоревшие светильники, грязная посуда и т.д.) За каждое нарушение - - 1 балл	6		
2.3.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
3.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
3.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
3.2.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
3.3.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
4.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
4.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	28 баллов		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кастелянши

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
-------	----------------------------------	-------------------	--------------------------------	------------	-----------------

1	Качество деятельности		6 баллов		
1.1.	Отсутствие замечаний по правильной эксплуатации оборудования	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.2.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выполнение обязанностей – 2 балла	2		
1.3.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	Отсутствие замечаний – 2 балла (замечание - -1 балла)	2		
2.	Эффективность деятельности		10 баллов		
2.1.	Отсутствие замечаний санитарной комиссии (СанПиН)	Отсутствие замечаний – 2 балла (замечание - - 1 б.)	2		
2.2.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Замечаний нет – 2 балла (замечание - - 1 б.)	2		
2.3.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	За участие – 1 балл	1		
2.4.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 балл - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 балл - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 балл	3		
2.5.	Качественное ведение документации	Замечаний нет – 2 балла	2		
3.	Работа с обращениями граждан		4 балла		
3.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
3.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 3 балла	3		
3.	Уровень исполнительской дисциплины		1 балл		
3.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
		ИТОГО:	21 балл		

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кладовщик _____

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качество деятельности		16 баллов		
1.1.	Соблюдение условий	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		

	хранения продуктов				
1.2.	Соблюдение норм выдачи продукции со склада	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.2.	Материально-ответственное лицо	Отсутствие недостатков и излишек по результатам снятия остатков продуктов Отсутствие замечаний – 4 балла	4		
1.6.	Соблюдение требований к спецодежде	Отсутствие замечаний – 2 балла	2		
1.7.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выполнение обязанностей – 2 балла	2		
1.8.	Работа с поставщиками	-Своевременное заключение договоров – 1 балл -Своевременная корректировка заказов – 1 балл - Полный сопроводительный пакет документов от поставщика – 1 балл - Своевременное предоставление технического задания на проведение запроса котировок цен – 1 балл	4		
2.	Эффективность деятельности		9 баллов		
2.1.	Отсутствие замечаний санитарной комиссии (СанПиН)	Отсутствие замечаний – 2 балла (замечание - - 1 б.)	2		
2.2.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Замечаний нет – 4 балла (Нарушения: неправильная обувь (без задника), отсутствие спецодежды, использование проводов с изоляцией, перегоревшие светильники и т.д.) За каждое нарушение - - 1 б.	4		
2.4.	Работа по благоустройству территории ДОУ	- к летнему периоду (выращивание рассады, работа в цветниках, покраска малых форм) – 1 б. - уход за огородом (посадка, полив, прополка и др.) – 1 б. - к зимнему периоду (для развития двигательной активности, скульптуры из снега) – 1 б.	3		
3.	Работа с обращениями граждан		3 балла		
3.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб (устных и письменных) – 1 балл	1		
3.2.	Наличие положительных отзывов	Наличие благодарственных писем, положительных отзывов в журнале отзывов и предложений – 2 балла	2		
3.	Уровень исполнительской дисциплины		2 балла		
3.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Наличие дисциплинарных взысканий (-1 балл)	1		
3.2.	Своевременное и качественное ведение документации (отчетов, журналов, актов)	Замечаний нет – 1 б.	1		
		ИТОГО:	30 баллов		

