[redacted]

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

_____ И.Н. Ятчук

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

_____ А.И. Ручка

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления дошкольного
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»

_____ Е.В. Дейнеко

Приказ от 26.08. 2022 г. № 1500

УСТАВ

Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Сведения о предыдущих наименованиях учреждения с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию учреждения под прежними наименованиями:

1.2.1. Ясли - сад № 96 г. Сыктывкара открыты в 1973 году заводом железобетонных изделий треста «Комипромжилстрой».

1.2.2. В 1977 году ясли - сад № 96 переданы совхозу «Пригородный» (Приказ Министерства сельского хозяйства Коми АССР № 161 от 08.07.1997 г).

1.2.3. В 1992 году на основании Постановления Главы администрации г. Сыктывкара от 06.11.1992 № 11/1885 ясли - сад № 96 переданы совхозом «Пригородный» в систему городского отдела народного образования.

1.2.4. В 1998 году ясли - сад № 96 реорганизованы и зарегистрированы в качестве юридического лица под названием Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 (Свидетельство о государственной регистрации от 07.09.1998 № 260/98).

1.2.5. В 2000 году Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 переименовано в Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96» (Свидетельство о государственной регистрации от 04.06.2000 № 242/2000).

1.2.6. В 2004 году Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида с приоритетным направлением развития воспитанников по народной педагогике» г. Сыктывкара (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 08.06.2004 № 2041100414331).

1.2.7. В 2007 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида с приоритетным направлением развития воспитанников по народной педагогике» г. Сыктывкара переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 12.03.2007 № 2071101021540).

1.2.8. В 2011 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара реорганизовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

(Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 01.08.2011 № 2111101056570).

1.3. Настоящий устав учреждения является уставом в новой редакции.

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение).

1.5. Полное наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 96 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение.

1.6. Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 96».

1.7. Сокращённое наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 96 №-а видзанин».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 8 а.

1.9. Адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 8 а.

1.10. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. По типу реализуемых образовательных программ - дошкольная образовательная организация.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»).

1.13. Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - Учредитель).

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.15. Место нахождения Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.16. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим уставом.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с собственным наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.23. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в настоящем уставе.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.25. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключённого между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение при этом обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.26. Организация питания воспитанников производится Учреждением и осуществляется на основании положения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом.

2.2. Основная цель Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предмет деятельности - оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС), реализация дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основные виды деятельности: дошкольное образование, присмотр и уход.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования, уровень образования – дошкольное образование.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, в том числе, виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных занятий, психолого-педагогическое сопровождение);
- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты);
- организация летнего отдыха детей;
- участие в целевых программах, грантах;
- платные образовательные услуги.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных образовательных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего положения.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Республики Коми – коми языка – в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Управление учреждением, органы управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности,

открытости, профессионализма, сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается на должность Учредителем на основании трудового договора.

3.3. Права и обязанности заведующего, компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, должностной инструкцией и заключённым трудовым договором.

3.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6. К компетенции заведующего Учреждения относится осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения и действие без доверенности от имени Учреждения в том числе, представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения:

3.6.1 утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий в процессе образовательной деятельности;

3.6.2. заключение трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;

3.6.3. заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;

3.6.4. установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат, доплат и надбавок компенсационного характера, а также стимулирующих выплат, в том числе доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

3.6.5. издание приказов и локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах своей компетентности;

3.6.6. выдача доверенностей на право предоставления интересов Учреждения в судебных и государственных органах, в иных учреждениях и организациях, а также органах местного самоуправления;

3.6.7. представление ежегодных отчётов о деятельности Учреждения;

3.6.8. открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

3.6.9. самостоятельное решение вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения;

3.6.10. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.7. Заведующий Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной деятельностью, педагогической работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на заведующего обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.8. На период отсутствия заведующего его обязанности возлагаются на заместителя заведующего или старшего воспитателя Учреждения, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.9. Иная оплачиваемая работа может осуществляться заведующим только с письменного разрешения Учредителя.

3.10. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии с утвержденными положениями.

3.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляет общее руководство Учреждением**,** обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

3.13.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

3.13.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

3.13.3. Компетенции Общего собрания:

- обсуждает и принимает проект положения по вопросам оплаты труда работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и принимает проект программы развития Учреждения;

- обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности, пожарной безопасности;

- вносит предложения в проект годового плана Учреждения;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

- рекомендует работников к награждению, выбирает путем голосования лучшего работника года;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

3.13.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.13.5. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов.

3.13.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.14. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в пределах своей компетентности.

3.14.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудовых договоров и до прекращения их действия. С правом совещательного голоса на заседания могут быть приглашены медицинские работники, представители совета родителей, представители Учредителя.

3.14.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.14.3. Компетенция педагогического совета:

- принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, периодичности и порядка текущего контроля в пределах своей компетенции;

- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания;

- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;

- избирает состав творческих (рабочих) групп, членов комиссий.

3.14.4. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, не реже четырёх раз в год.

3.14.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 педагогов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.14.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.14.7. По итогам заседания педагогического совета принимается управленческое решение, заведующим Учреждением издается приказ по основной деятельности в трехдневный срок.

3.15. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.15.1. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- выражает мнение относительно проектов локальных нормативных

актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию, принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- рассматривает проблемы организации платных дополнительных образовательных услуг;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей.

3.15.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников: по одному представителю от каждой группы воспитанников Учреждения.

3.15.3. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

3.15.4. Для ведения заседаний Совета родителей из состава членов выбирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.15.5. В необходимых случаях на заседание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

3.15.6. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей.

3.15.7. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава.

3.15.8. Решение Совета родителей принимается большинством голосов и носит рекомендательный характер.

3.15.9. Решение доводится до сведения всех родителей.

4. Сведения об имуществе учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;

- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

- имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов, пожертвований.

4.5. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

4.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретение Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Прочим имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, принимаются с учётом мнения Совета родителей.

5.4. Локальные нормативные акты по вопросам образовательного процесса принимаются по согласованию с педагогическим советом.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются по согласованию с Общим собранием.

6. Порядок внесения изменений в устав. Порядок использования имущества при ликвидации Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Настоящий устав вступает в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

листов 12

Заведующий
И.Н.Игушева